



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA**

Dirección

Hoja 1 de 4

Fecha:

0 4 0 5 2 0 2 6
DD MM AA

Contrato o
convenio No.

A.11. FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CONCEPTO O TEMA DE LA REUNION: Seguimeinto equipo turismo de naturaleza

ORIGEN DE LA CONVOCATORIA

Oficio
Acta de reunión

Correo electrónico
Vía telefónica

Otro medio
Cuál?

Nombre de los Asistentes	Entidad	No. Tel. de Asistentes	Correo electrónico
<i>Ver lista de asistencia</i>			

ORDEN DEL DIA

TEMAS PROPUESTOS	OBSERVACIONES
1. Incio	
2.Desarrollo	
3.Cierre	



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA**

Dirección

Hoja 1 de 4

Fecha:

0 4 0 5 2 0 2 6

DD

MM

AA

Contrato o
convenio No.

Desarrollo de la reunión

En el marco del seguimiento a las acciones adelantadas por el Grupo de Áreas Protegidas de la Dirección de Ordenamiento Territorial (DOT) y el grupo de turismo de naturaleza de la Dirección de Sostenibilidad, Cultura e Innovación Ambiental (DSICA), se realizó la revisión del estado de avance de las actividades programadas para el mes de mayo de 2026, asociadas a la planificación, implementación y seguimiento de los instrumentos de uso público, turismo de naturaleza y articulación interinstitucional en las diferentes áreas protegidas y escenarios estratégicos bajo jurisdicción de la Corporación.

Durante la reunión se socializaron los principales aspectos relacionados con el Aula Ambiental Abierta Embalse del Neusa, destacándose la programación de la instalación de embarcaderos para el 30 de mayo, en este mismo sentido, se identifican como aspectos por desarrollar la construcción de formatos de seguimiento, la consolidación de evidencias de operación y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional con actores como AAA, BIO y la DOT, en el marco del proyecto de restauración ecológica.

Para la Reserva Forestal Protectora Nacimiento Río Bogotá, se reportaron avances en la realización de reuniones técnicas, ajustes al documento técnico conforme al Acuerdo 14 de 2024 y la, actualmente en revisión jurídica. A su vez, se contemplan actividades como la participación en el evento del Día del Río Bogotá el 8 de mayo, la socialización de formatos de seguimiento con la alcaldía y la realización de un recorrido con actores sociales el 27 de mayo. Para esta última, se requiere la emisión de un oficio dirigido a la administración municipal, en el cual se formalice la articulación derivada de la reunión previa y se definan responsabilidades logísticas, incluyendo transporte, ingresos y demás apoyos. De igual manera, se proyecta la definición de un espacio de trabajo con Yoagen posterior al 15 de mayo, la elaboración del formato de seguimiento para el 19 de mayo, la construcción de la presentación final prevista para el 11 de mayo

Respecto a la RFP Laguna del Cacique Guatavita y su área de influencia, se informó la construcción de presentaciones técnicas y la programación de espacios de diálogo con las alcaldías de Sesquilé y Guatavita. Adicionalmente, se proyecta el fortalecimiento de iniciativas de turismo comunitario en el sector Carbonera Alta para el mes de junio, la entrega del acto administrativo de adopción para revisión por parte de la Dirección Jurídica y el desarrollo de jornadas de capacitación sobre el PUP dirigidas a operadores y guías recurrentes del área



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA**

Dirección

Hoja 1 de 4

Fecha:

0 4 0 5 2 0 2 6

DD

MM

AA

Contrato o
convenio No.

Desarrollo de la reunión

En relación con el EOUP Sumapaz, se prevé la entrega de avances asociados a la caracterización de atractivos, la gestión social (base de actores) y la identificación de impactos y riesgos, con fecha estimada para el 28 de mayo, así mismo, se programan actividades de socialización territorial en sectores como Pasca, Sibaté, Usme (Margaritas) y Chisacá, incluyendo convocatorias comunitarias y ejercicios participativos.

Para el Plan de Uso Público del Embalse El Hato, se contempla la realización del Festival Náutico proyectado para el mes de julio y la socialización interna en el Aula Ambiental Abierta, liderada por Erika Lozano, durante el mes de mayo, con fecha por definir.

En el Embalse del Sisga, se prioriza el inicio de la construcción de los capítulos relacionados con la base de actores y la zonificación del embalse. De igual forma, se tiene programado el taller con escuelas náuticas para el 21 de mayo y la realización de una reunión con propietarios de predios, para lo cual se deberá implementar una estrategia de convocatoria tipo casa a casa que garantice la participación, prevista para el mes de junio.

En cuanto a la Laguna de Fúquene, se requiere adelantar la revisión documental de la información remitida, la realización de una salida de reconocimiento el 20 de mayo, el desarrollo de una reunión con comunidad en el mes de junio, la definición interna de los aspectos a reglamentar y la articulación con Lina Casas, quien lidera procesos en el territorio.

Para el PUP del PNR Vistahermosa Moquentiva – Laguna Petaca, se proyecta la conformación de la mesa técnica del equipo, la realización de una avanzada de reconocimiento el 1 de junio y la recopilación de información relacionada con convenios existentes.

Finalmente, se contempla la realización de una visita técnica al Museo del Salto del Tequendama durante el mes de junio, para el fortalecimiento de los procesos en curso.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA**
Dirección

Hoja 1 de 4

Fecha:

0	4	0	5	2	0	2	6
DD		MM		AA			

Contrato o
convenio No.

TAREAS O COMPROMISOS A REALIZAR:

Tareas o compromisos programados	Responsable/Institución	Cumplir antes del	Observaciones
Ver plan de trabajo adjunto			

PROXIMA REUNIÓN

Fecha: _____

Lugar: _____

Hora: _____

Temas a tratar: _____

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los **4** _____ días del mes de **Mayo**
de **2026** .

Firma y nombre de los participantes : _____
Ver lista de asistencia

Original: Carpeta del Contrato.
1ra. Copia: Dirección respectiva.
2da. Copia: Supervisión o Interventor CAR.
3ra. Copia: Contratista

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS CAR

DEPENDENCIA: DOT - DSICA

TEMAS TRATADOS: Planeación y Seguimiento PUP - Mayo/Junio.

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Edward Martín - Ana Karina Montes

DOCUMENTOS ENTREGADOS: Planner

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Sala Jurídica

FECHA: 4 mayo 2026

HORA: 10 - 12 am

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION FUNCIONARIO CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Miguel Alexander Montoya Vargas	DSICA	Contratista	mmunera@vce.com.co	313264099	[Signature]
2	Luz Corraez Cruz	DSICA	Contratista	lagomet@car.gov.co	3209699395	[Signature]
3	Maria Fernanda Zabala A.	DOT	Contratista - Ar	murdbneta@car.gov.co	3128523668	[Signature]
4	Paula Andrea Diaz Real	DSICA	Contratista	padiaz@car.gov.co	3194650506	[Signature]
5	[Signature]	DSICA	[Signature]	lironell@car.gov.co	300377773	[Signature]
6	Ana Karina Montes	DSICA	Contratista	akarmon@car.gov.co	306685327	Ana Karina Montes
7	Henry meib [Signature]	DOT	Contratista	hmielb@car.gov.co	31232621	[Signature]
8	Edward Martín Zapata	DOT	Contratista	emartin@car.gov.co	322527844	[Signature]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

No.	OBSERVACIONES	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	FECHA OBSERVACION
1				
2				
3				

*Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación

